

**UCHWAŁA NR XXVII.219.2021  
RADY GMINY KRZEMIENIEWO**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

**w sprawie likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzemieniewie z siedzibą w Garzynie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713) oraz art.13 ust. 1, 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) **uchwała się**, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 31 lipca 2021 r. likwiduje się Filię Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzemieniewie z siedzibą w Garzynie.

**§ 2.** Dokonuje się zmiany Statutu Gminnego Centrum Kultury w Krzemieniewie, będącego załącznikiem do **Uchwały Nr XII/97/2019 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Centrum Kultury w Krzemieniewie**. Zmieniony Statut stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** 1. Majątek ruchomy pozostający dotychczas w dyspozycji filii zostanie zagospodarowany zgodnie z przeznaczeniem i potrzebami przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Krzemieniewie.

2. Księgozbiór likwidowanej Filii zostanie zinwentaryzowany i zagospodarowany przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Krzemieniewie

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzemieniewo.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**inż. Mirosław Krysztofiak**

**S T A T U T**  
**GMINNEGO CENTRUM KULTURY**  
**w KRZEMIENIEWIE**

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1) Gminne Centrum Kultury zwany dalej "GCK" jest samorządową instytucją kultury.

2) Podstawę działalności GCK stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115);
- 2) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574, 1669);
- 3) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.);
- 5) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500);
- 6) Ustawa z dnia 21 listopada 1996 o muzeach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 720, 1669)
- 7) Postanowienia niniejszego statutu.

§ 2. 1. GCK posiada osobowość prawną, samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora Gminy Krzemieniewo.

2. Organizatorem GCK jest Gmina Krzemieniewo.

3. GCK jest jednostką organizacyjną Gminy Krzemieniewo.

4. Organizator zapewnia GCK warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 3. 1. GCK obejmuje swoją działalnością teren Gminy Krzemieniewo.

2. GCK prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury, gromadzenia zbiorów bibliotecznych, wychowania, edukacji, upowszechniania kultury oraz świadczy inne usługi.

3. GCK może prowadzić swoją działalność we współpracy z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy kulturalne na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

4. GCK współpracuje z placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami.

§ 4. Siedzibą GCK jest miejscowość Krzemieniewo, ul. Zielona 6.

§ 5. 1. W Gminnym Centrum Kultury oraz w Bibliotece Publicznej w Krzemieniewie używana jest pieczęć o treści Gminne Centrum Kultury w Krzemieniewie, 64 – 120 Krzemieniewo, ul. Zielona 6.

2. W filii bibliotecznej w Pawłowicach, używana jest pieczęć o treści Gminne Centrum Kultury w Krzemieniewie Biblioteka Publiczna 64-122 Pawłowice, ul. Modrzewiowa 6.

**Rozdział 2.**  
**CELE I ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY**

§ 6. GCK realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury.

**§ 7.** Podstawowym celem działalności GCK jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie Gminy Krzemieniewo poprzez podejmowanie działań, których zadaniem jest zaspokojenie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa, w szczególności:

- 1) tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury i sztuki profesjonalnej i amatorskiej,
- 2) inicjowanie określonych zadań z zakresu kultury,
- 3) udzielanie pomocy programowej i organizacyjnej, społecznemu ruchowi kulturalnemu,
- 4) organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w różnorodnych formach działalności kulturalno - wychowawczej i rozrywkowej,
- 5) wspomaganie organizacji, stowarzyszeń i instytucji upowszechniających kulturę.

**§ 8.** Prowadząc działalność kulturalną GCK realizuje podstawowy cel, jakim jest umożliwienie jak najszerszej grupie społeczeństwa udziału we współtworzeniu życia kulturalnego.

Do zadań GCK należy:

1. W zakresie upowszechniania kultury i sztuki oraz czynnego wypoczynku i rekreacji:

- 1) organizacja imprez artystycznych, rozrywkowych i rekreacyjnych,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, tradycji ludowych, rękodzieła ludowego i twórczości artystycznej,
- 3) udzielanie pomocy organizacyjnej przy realizacji kulturalnych inicjatyw mieszkańców,
- 4) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,
- 5) organizowanie, w miarę możliwości, różnorodnych zajęć dla dzieci i młodzieży, służących rozwojowi i pogłębianiu ich zainteresowań i aktywności twórczej,
- 6) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 7) organizowanie imprez okolicznościowych i obrzędowych (tj. święta, jubileusze, turnieje, jarmarki, konkursy, warsztaty, plenery artystyczne),
- 8) organizowanie imprez muzycznych, balów, zabaw tanecznych,
- 9) udostępnianie sali GCK w Krzemieniewie oraz sali Domu Kultury w Garzynie na potrzeby gminy i jej jednostek organizacyjnych oraz gminnych organizacji społecznych działających na rzecz mieszkańców gminy Krzemieniewo,

2. W zakresie wychowania i edukacji:

- 1) tworzenie kół i zespołów tanecznych, muzycznych, plastycznych, fotograficznych, śpiewaczych i folklorystycznych, zespołów zainteresowań oraz klubów dyskusyjnych itp.,
- 2) organizowanie różnych form edukacji muzycznej, teatralnej i plastycznej, wspieranie twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- 3) organizacja spotkań, festiwali, konferencji, seminariów, warsztatów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny.

**§ 9.** Cele GCK powinny być realizowane poprzez:

1. wzbogacanie osobowości człowieka,
2. kształtowanie zdrowych, moralnych i patriotycznych postaw, a także umiejętności współżycia w grupie i z pojedynczymi osobami,
3. rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego,
4. tworzenie nawyków do korzystania z dóbr kultury i udziału w jej tworzeniu,
5. organizację wystaw, przeglądów, konkursów i innych przedsięwzięć w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego,
6. organizowanie imprez artystycznych, rozrywkowych i rekreacyjnych,

7. opiekę i promocję amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej opartą na kultywowaniu tradycji poprzez organizowanie zespołów artystycznych, podnoszenie efektów ich pracy oraz udział w przeglądach, konkursach i festiwalach o charakterze lokalnym i ponadlokalnym,,

8. prowadzenie ogniska muzycznego, zespołów wokalnie – instrumentalnych, zespołu ludowego, zespołów tanecznych i innych wpisanych w cele GCK,

9. publikowanie informacji dotyczących wydarzeń kulturalnych z terenu gminy,

10. prowadzenie zajęć z dziećmi - kół zainteresowań, konkursów, zabaw,

11. współpraca z samorządami sołectw z terenu Gminy,

12. udział w konkursach ponadlokalnych,

13. kontakt z twórcami ludowymi z terenu Gminy,

14. działalność wydawnicza dotycząca promocji dorobku kulturalnego gminy.

Centrum Kultury prowadzi także działalność w zakresie;

1. gromadzenia, opracowywania i przechowywania materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,

2. rozwijania zainteresowania życiem naszych przodków przy pomocy zgromadzonych eksponatów,

3. udostępniania zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczania do domu,

4. organizowania czytelnictwa i udostępniania materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,

5. prowadzenia działalności informacyjno – bibliograficznej,

6. popularyzacji książki i czytelnictwa,

7. doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej,

**§ 10.** W celu realizacji zadań statutowych GCK współpracuje z:

1. placówkami oświatowymi i opieki społecznej działającymi na terenie gminy,

2. klubami sportowymi działającymi na terenie gminy oraz uczniowskimi klubami sportowymi działającymi w placówkach oświatowych,

3. jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych,

4. środkami masowego przekazu,

5. Policją,

6. instytucjami kulturalnymi spoza gminy,

7. innymi organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, a także instytucjami kościelnymi.

**§ 11.** GCK prowadzi i koordynuje działalność w zakresie organizowania imprez kulturalnych w gminie i opracowuje kalendarz imprez w gminie na każdy rok.

**§ 12.** Przedmiotem działalności GCK jest również:

1. utrzymanie i wyposażenie obiektowe, terenów stanowiących majątek GCK,

2. właściwe wykorzystanie powierzonego mienia oraz dbałość o dobry stan techniczny obiektów i urządzeń o których mowa w pkt. 1.

3. GCK może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochody są przeznaczone na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

1) wynajmowaniu lokali na cele kulturalne oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,

2) wynajmowaniu sprzętu i naczyń,

3) sprzedaży biletów na imprezy własne i organizowane na obiektach będących w jego władaniu,

- 4) prowadzeniu działalności usługowej w zakresie kultury, turystyki, reklamy, wydawnictw, fotografii,
- 5) zajmowaniu się działalnością handlową w zakresie produktów rękodzieła ludowego, publikacji, wydawnictw, filmów, nagrań,
- 6) prowadzeniu działalności wydawniczej,
- 7) oferowaniu usług reklamowych,
- 8) prowadzeniu innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust.1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA GMINNEGO CENTRUM KULTURY.**

**§ 13.** 1. Gminnym Centrum Kultury kieruje Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za jego prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą.

2. Dyrektor GCK działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje i ponosi odpowiedzialność za ich wykonanie. Sprawuje również nadzór i zarządza przekazanym majątkiem GCK.

3. Dyrektora GCK powołuje Wójt Gminy na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115);

4. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu ogłoszonego przez organizatora, którego reprezentuje Wójt Gminy Krzemieniewo.

5. Czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do Dyrektora dokonuje Wójt Gminy Krzemieniewo, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. Pracowników GCK zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

7. Dyrektor wykonuje funkcje pracodawcy w stosunku do pozostałych pracowników GCK.

8. Na czas nieobecności Dyrektor wyznacza swojego zastępcę, informując pisemnie Wójta Gminy.

**§ 14.** 1. Szczegółową organizację, podział i zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy określa Dyrektor w drodze Regulaminu Organizacyjnego GCK, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy działającego w imieniu organizatora.

2. Dyrektor i pracownicy GCK winni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje zawodowe zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. W celu realizacji zadań GCK posiada w użytkowaniu następujące obiekty;

- 1) Bibliotekę Publiczną w Krzemieniewie,
- 2) Bibliotekę Publiczną w Pawłowicach,
- 3) Dom Kultury w Garzynie,
- 4) Izbę Regionalną w Pawłowicach.

4. Dyrektor GCK może zmienić sposób użytkowania obiektu i pomieszczeń tylko za zgodą Wójta Gminy Krzemieniewo.

**§ 15.** Do prowadzenia swojej działalności GCK może wykorzystywać na podstawie umów najmu, dzierżawy, użyczenia i nieodpłatnego użytkowania obiekty należące do Gminy Krzemieniewo, Ochotniczych Straży Pożarnych i szkół.

**§ 16.** W Gminnym Centrum Kultury w Krzemieniewie zatrudnieni są;

1. Dyrektor,
2. Główna księgowa,
3. Pracownicy merytoryczni,
4. Pracownicy techniczno – gospodarczy.

Dodatkowo może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Krzemieniewo.

#### **Rozdział 4.** **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

§ 17. 1. GCK jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

2. GCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. GCK prowadzi własną obsługę finansowo- księgową.

4. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązania finansowego, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 18. 1. Przychodami GCK są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub Gminy, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Gmina przekazuje dla GCK środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 19. 1. W zakresie nie powodującym ograniczenia działalności statutowej, GCK może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wynajmowania pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby gminnych organizacji społecznych,
- 2) organizowania aukcji dochodowych,
- 3) działalności wydawniczej,
- 4) świadczenia usług projektowania i druku zleconych materiałów,
- 5) obsługi technicznej imprez,
- 6) organizowania zleconych imprez kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych,
- 7) organizowania zleconych imprez okolicznościowych,
- 8) usług reklamowych,
- 9) sprzedaży biletów na imprezy organizowane przez GCK.

2. Za świadczone usługi GCK może pobierać opłaty, ich wysokość jest ustalana zarządzeniem Dyrektora.

3. Z przychodów uzyskanych z działalności określonej w ust.1 GCK pokrywa koszty działalności statutowej.

4. Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 20. 1. Podstawą gospodarki finansowej GCK jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. GCK sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500, z 2019 r. poz. 303, 326).

3. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 21. Roczne sprawozdanie finansowe GCK sporządzone w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

**Rozdział 5.**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 22. Dyrektor GCK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego Statutu.

§ 23. 1. Zmiany niniejszego statutu mogą się odbywać wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W sprawach nieregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

## UZASADNIENIE

### **Uchwała Nr XXVII/219/2021 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 28 czerwca 2021 r.**

#### **w sprawie likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzemieniewie z siedzibą w Garzynie**

Likwidacja Filii Bibliotecznej w Garzynie uzasadniona jest względami racjonalnymi i ekonomicznymi.

Za decyzją o likwidacji filii przemawiają złe warunki lokalowe, a konieczne do wykonania prace remontowe wiązałyby się z wysokim nakładem kosztów. Filie odwiedza bardzo mało czytelników, a co się z tym wiąże obserwowana jest stale malejąca liczba wypożyczeń.

Filia w Garzynie pełni głównie funkcję wypożyczalni dla dorosłych i nie posiada kąca dziecięcego.. Biblioteka Główna obsługuje dzieci, młodzież i dorosłych oraz dysponuje dobrze wyposażoną czytelnią. oraz dostępem do Pracowni Internetowej. Ponadto w Bibliotece Główniej można wykonywać wydruki komputerowe, dodatkowo usługi kserograficzne. Filia w Garzynie czynna jest jedynie w poniedziałki i środy natomiast Biblioteka Główna od poniedziałku do piątku, co daje możliwość korzystania ze wszystkich ofert w jednym miejscu i dogodnym czasie. Różnorodne zbiory i usługi oraz dni i godziny otwarcia umożliwiają korzystanie z Biblioteki szerokim kręgom odbiorców.

W Filii zatrudniona jest obecnie osoba na stanowisku bibliotekarza, która z dniem 31 lipca 2021 roku planuje przejście na emeryturę. Pozyskanie w to miejsce nowego pracownika, w tak niewielkim wymiarze godzin pracy; (2 dni w tygodniu po 8 godzin); stwarza poważne trudności. Fakt ten również przemawia za likwidacją Filii bibliotecznej w Garzynie.

Księgozbiór filii oraz jej wyposażenie pozostaną w zasobach Biblioteki Główniej. Ponadto planowane jest udostępnienie książek w tzw. Szafach z książkami na zasadach bookcrossingu, w Garzynie i Nowym Belęcinie.

Likwidacja Filii Bibliotecznej w Garzynie nie wpłynie negatywnie na zaspokajanie potrzeb obecnych jej czytelników, będą oni mogli korzystać z Biblioteki Główniej i Czytelni Internetowej, a tym samym z bogatszej i coraz szerszej oferty Biblioteki. Obecni czytelnicy będą powiadomieni o zamiarze likwidacji filii z wyprzedzeniem. Będą też informowani o możliwości wypożyczenia książek w Bibliotece Główniej i korzystania w niej z atrakcyjniejszej i bardziej dostępnej oferty niż w Filii bibliotecznej w Garzynie. Zachęceni będą do zostania czytelnikami i użytkownikami



główniej placówki bibliotecznej. Biblioteka będzie mogła nie tylko zaspokajać ich obecne potrzeby czytelnicze ale również rozbudzać nowe.

W związku z powyższym, zgodnie z zasadami racjonalnego, ekonomicznego i gospodarnego zarządzania pieniędzmi publicznymi wnioskuję o podjęcie przedmiotowej uchwały.